

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки «Научно-
исследовательский институт
сельского хозяйства Крыма»
от 19 февраля 2021 г. № 6

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»

Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма» (сокращенное наименование: ФГБУН «НИИСХ Крыма») (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма» (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, ФГБУН «НИИСХ Крыма»).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - уполномоченное лицо ФГБУН «НИИСХ Крыма», осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ФГБУН «НИИСХ Крыма».

I. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности ФГБУН «НИИСХ Крыма» требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУН «НИИСХ Крыма».

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности ФГБУН «НИИСХ Крыма» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации и функционирования в ФГБУН «НИИСХ Крыма» антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в ФГБУН «НИИСХ Крыма» антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченное лицо, коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется уполномоченным лицом ФГБУН «НИИСХ Крыма».

7. Функции уполномоченного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом учета, кадровой и антикоррупционной работы и сектором юридического контроля и земельно-имущественных отношений.

8. К компетенции уполномоченного лица относится:

а) свод информации и сведений, предоставленных структурными подразделениями ФГБУН «НИИСХ Крыма»;

б) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов

ФГБУН «НИИСХ Крыма», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

г) свод и направление информации о результатах выполнения мероприятий антимонопольного комплаенса в адрес Департамента – куратора;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУН «НИИСХ Крыма» осуществляет коллегиальный орган (комиссия).

10. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий ФГБУН «НИИСХ Крыма» по функционированию антимонопольного комплаенса;

б) подготовка информации о результатах выполнения мероприятий антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУН «НБС-ННЦ»

11. В целях обеспечения соответствия деятельности ФГБУН «НИИСХ Крыма» требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Работники ФГБУН «НИИСХ Крыма» при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

13. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников ФГБУН «НИИСХ Крыма», в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

IV. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

14. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность ФГБУН «НИИСХ Крыма» высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников ФГБУН «НИИСХ Крыма» за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность ФГБУН «НИИСХ Крыма».

15. Структурные подразделения ФГБУН «НИИСХ Крыма», в том числе уполномоченное лицо, в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-

рисков;

б) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в ФГБУН «НИИСХ Крыма»;

г) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

16. Информация по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 15 Положения, ежегодно, в срок до 15 января текущего года направляется структурными подразделениями уполномоченному лицу.

17. Уполномоченное лицо обеспечивает ежегодное направление информации о результатах выполнения мероприятий в адрес Департамента – куратора, предусмотренных пунктом 15 Положения, в срок до 20 января текущего года.