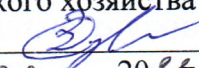


РЕСПУБЛИКА КРЫМ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Научно-исследовательский Институт сельского хозяйства Крыма»

УТВЕРЖДАЮ

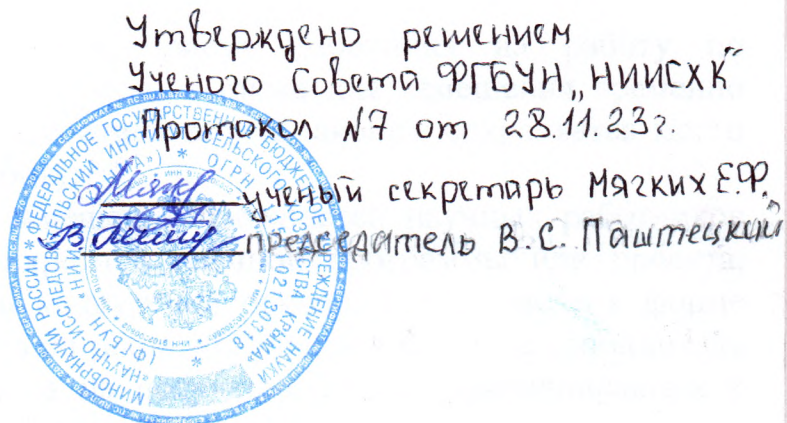
Вр.и.о директора ФГБУН «Научно-исследовательский
Институт сельского хозяйства Крыма»
Д.В. Зубоченко 
« 22 » мал 2023г.
приказ № 77-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

**проведения конкурса на замещение
должностей научных работников**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Научно-исследовательский Институт сельского хозяйства Крыма»**



1. Порядок проведения конкурса

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научно-исследовательский Институт сельского хозяйства Крыма» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендентов) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно – технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно – техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, включенных в соответствующий перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

1.5. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе/по науке в направлении
- заместитель директора по научно-инновационной работе;
- ученый секретарь;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского центра (отдела, лаборатории/сектора);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

1.6. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при условии указания Претендента на такие должности в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

18. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают научной должности, а также научные работники, у

которых истекает срок трудовых договоров, подают заявление в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.9. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса, принимает директор Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка, устный доклад) лица, ответственного за ведение кадровой работы в Институте (далее – работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора Института обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

2.2. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, ученого секретаря** проводится в следующем порядке:

2.2.1. Институт размещает на официальном сайте Института объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (приложение 1) к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендентов характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

2.2.2. Конкурс объявляется не менее, чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема документов.

Заявка, поданная позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.2.3. Для участия в конкурсе от претендента принимается только одна заявка (в случае когда указанная вакансия является основным местом работы) и в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения. Две заявки от одного претендента не рассматриваются, о чем претендент уведомляется письменно.

2.2.4. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление (приложение 2) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в отдел кадров Института.

К заявлению прилагаются:

- анкета претендента, в которой указываются личные данные, сведения о педагогической деятельности, о премиях и наградах за научно – педагогическую деятельность и т.д. (приложение 3)
- автобиография претендента;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научной – организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (приложение 5)

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов, а также результатов его профессиональной деятельности

2.2.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия образованная в соответствии п 3. настоящего Положения.

2.3. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе/ по науке в направлениях, заместителя директора по научно – инновационной работе, заведующего научного структурного подразделения, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в следующем порядке:

2.3.1. Институт размещает на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (приложение 1) к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендентов, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

2.3.2. Дата окончания приема заявок определяется директором Института и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного п.2.3.1.

Заявка, поданная позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускается.

2.3.3. Для участия в конкурсе от претендента принимается только одна заявка (в случае когда указанная вакансия является основным местом работы) и в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения, две заявки от одного претендента не рассматриваются, о чем претендент уведомляется письменно (приложение 6)

2.3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже, опыте работы;
- д) сведения о достижениях в научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) основные результаты своей профессиональной деятельности:
 - публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;
 - количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);
 - количество грантов и (или) договоров на выполнение научно – исследовательских работ, включая международные проекты в выполнении которых участвовал претендент;
 - количество лиц, защитивших научно – квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;
- ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности. Также претендент на бумажном носителе подает в отдел кадров Института заявление на участие в конкурсе (приложение 2) и копии документов согласно перечня на портале и приложения 3, 4, 5.

2.3.5. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претендент, подавший заявку позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускается.

2.3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

2.3.7. Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им необходимых документов, указанных в п. 2.2.4., 2.3.4 Положения, а также в случае установления несоответствия его квалификационным

характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности и не соблюдения условий п 2.2.3., п 2.3.3. о чём претендент уведомляется в письменной форме (приложение 6).

2.5. Если ко дню проведения конкурса не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе конкурса необходимого количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с 2.2.4. п. 2.3.4. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Институте создается Конкурсная комиссия из 11-13 человек (далее – Комиссия).

При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представители администрации организации, специалистов сторонних организаций, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Института.

3.2. Председателем Конкурсной комиссии по должности является директор института, который созывает Комиссию, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

3.3. Секретарем Конкурсной комиссии является представитель отдела кадров Института, который размещает объявление о проведении конкурса и о его условиях, оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления предоставленных документов, регистрирует и формирует конкурсное дело для каждого из претендентов, ведет протоколы заседания Комиссии, выполняет поручения Председателя комиссии.

3.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.6. Комиссия принимает решение в отсутствие кандидата. Но в случае необходимости проведения собеседования комиссия может пригласить претендента на заседание.

3.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки и включающей в себя:

- оценку основных результатов, полученных претендентом, за последние пять лет, сведения о которых направлены им в комиссию;
- экспертной оценки квалификации и опыта претендента с учетом квалификационных требований к вакантной должности и научным задачам, решением которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Оценка основных результатов ставится претенденту в интервале от 0 до 5 баллов и определяется на основании суммы очков согласно приложению 7 (таблица 1 и таблица 2). Секретарь Конкурсной комиссии на основании представленных документов и заполненной претендентами формы «Итоговые данные Научного сотрудника для прохождения по конкурсу (показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу)» (приложение 4), для каждого претендента заполняет форму «Итоговые данные Научного сотрудника для прохождения по конкурсу (показатели за последние пять лет, предшествующие конкурсу)» (приложение 8) и производит расчёт баллов в соответствии с приложением 7 (таблица 1 и таблица 2)

Экспертная оценка ставится претенденту, каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании в интервале от 0 до 5 баллов (бюллетень не подписывается членом Комиссии приложение 9).

Оценка результатов собеседования (в случае его проведения) ставится претенденту каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании в интервале от 0 до 5 баллов (приложение 9).

Итоговый рейтинг претендента формируется путем сложения количества баллов «оценка основных результатов» и среднего значения «экспертной оценки» («экспертная оценка» определяется путем деления суммы набранных баллов на число членов Комиссии) и оценки результатов собеседования (в случае его проведения, определяется путем деления суммы набранных баллов на число членов Комиссии)

Минимальная сумма баллов для прохождения по конкурсу – 6.

Для подсчета экспертной оценки формируется счетная комиссия в составе 2-3 человек, в которую в обязательном порядке входит представитель профсоюзной организации.

3.9. Счетная комиссия составляет протокол и объявляет результаты итогового рейтинга по каждому претенденту, протокол подписывают члены счетной Комиссии.

3.10. Победителем конкурса считается претендент получивший наивысший рейтинг. Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае если двое или более Претендентов на одно место набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется решением председателя Конкурсной комиссии.

3.11. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

3.12 Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4. Результаты конкурса

4.1. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса, информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий

По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Секретарь Конкурсной комиссии по завершении конкурса передаёт все конкурсные дела и выписку из протокола заседания Комиссии в отдел кадров.

4.3. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса в месячный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, т.е. заключается срочный трудовой договор ли на неопределенный срок по соглашению сторон и издаётся приказ о его приёме на работу (назначении) на вакантную должность научного работника. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом занявшим второе место.

4.4. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок избрания и утверждения на должность на новый срок

5.1. Для ранее избранных по конкурсу научных работников по истечению срока действия трудового договора проводится конкурс на замещение ранее занимаемых должностей в соответствии с настоящим Положением и п.5 ст. 336.1 ТК РФ.

5.2. Прочие научные работники, первоначально избранные по конкурсу, с которыми были заключены бессрочные трудовые договора, проходят плановые аттестации на соответствие занимаемым должностям согласно Положению о порядке проведения аттестации научных работников, утвержденному приказом ФГБУН «НИИСХК» от 11.12.2015г. №17-ОД.

5.3. Для планомерного рассмотрения вопросов, связанных с избранием научных работников на должность на новый срок и проведения конкурса, директор Института в начале каждого года утверждает соответствующий график и доводит его до сведения научных работников.

5.4. Научные работники, не избранные по конкурсу на замещение ранее занимаемой должности на новый срок, освобождаются от занимаемой должности приказом директором, в соответствии с п. 3 статьи 83 Трудового кодекса РФ или по истечении срока трудового договора п.2 ч.1 статьи 77 Трудового кодекса РФ если

сотрудник не подал заявление на участие в новом конкурсе на замещение ранее занимаемой должности.

5.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или неопределенный срок.

5.6. Лица, избранные на новый срок на научные должности могут до истечения 5-летнего (или иного, в зависимости от занимаемой должности) срока принять участие в конкурсах на замещение вакантных должностей в других научных организациях.

В этом случае директор Института обязан выдать им соответствующую характеристику (отзыв) для участия в конкурсе.

5.7. Утвержденное решение по итогам избрания научного работника на новый срок может быть обжаловано участником конкурса или работником, не избранным на новый срок, в установленном законодательством порядке в течение одного месяца со дня вынесения решения. Процедура обжалования не приостанавливает выполнение решения.

5.8. Директор Института вправе освободить от занимаемой должности (или перевести на низшую должность) научного работника до истечения 5-летнего (или иного, в зависимости от занимаемой должности) срока, если работник не проявил себя с положительной стороны в научной и (или) научно-организационной деятельности.

Основанием для освобождения (или перевода на низшую должность) такого работника являются результаты проведения аттестации или решение Ученого совета Института о его несоответствии занимаемой должности, принятое большинством голосов списочного состава членов совета.

5.9. Директор Института вправе отказаться от проведения конкурса указанного в п.2.2. и (или) в п.2.3., отменить вакансию до даты заседания Конкурсной комиссии. Информация об отмене конкурса размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий

6. Внесение изменений

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом ФГБУН «НИИСХК»

Согласовано:

Зав. отделом учета, кадровой
и антикоррупционной работы

Ученый секретарь



А.Г. Волна

Е.Ф. Мягких