

Утверждаю

Директор

ФГБУН «НИИСХ Крыма»»

В.С. Паштецкий

« 06 » июля 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ФГБУН «НИИСХ Крыма» на 2021-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Порядок реализации мероприятия
1.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами ФГБУН «НИИСХ Крыма» в сфере противодействия коррупции, вносимыми в нее изменениями и дополнениями.	Отдел учета, кадровой и антикоррупционной работы	По мере необходимости	Ознакомление под подпись, в том числе с оформлением листов ознакомления
1.2.	Рассмотрение уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками или контрагентами института, при возникновении конфликта интересов	Отдел учета, кадровой и антикоррупционной работы.	По мере необходимости	В соответствии с Порядком уведомления работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками или контрагентами института, при возникновении конфликта интересов
1.3.	Рассмотрение заявлений о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	Заведующие отделами ФГБУН «НИИСХ Крыма»	По мере необходимости	В соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов

1.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия ФГБУН «НИИСХ Крыма» по соблюдению требований к служебному поведению (должностному) работников и урегулированию конфликта интересов	Заседание комиссии позднее семи дней со дня поступления уведомления	В соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов
1.5.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.	Отдел учета, и кадровой и антикоррупционной работы. Ведущий юристконсульт	Постоянный мониторинг в течение 2021-2024 года. Проведение лекций, семинаров не реже 1-2-х раз в учетном году.	Организация лекций, семинаров.
1.6.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел учета, и кадровой и антикоррупционной работы Главный бухгалтер	Постоянно в течение 2021-2024 года.	Предоставление информации
1.7.	Обеспечение участия работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)	Заведующий отделом учета, и кадровой и антикоррупционной работы	Ежегодно до 31 декабря	-
1.8.	Обеспечение участия лиц, впервые принятых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Заведующий отделом учета, и кадровой и антикоррупционной	Ежегодно до 31 декабря	

	<p>коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана) Обучение проводить в соответствии с перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 26.07.2018г. №13н, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>работы</p>		
1.9.	<p>Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия, коррупции в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана)</p>	<p>Заведующий отделом учета, и кадровой антикоррупционной работы</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>	
1.10.	<p>Мониторинг по исполнению антикоррупционного стандарта закупочной деятельности и введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки. Соблюдение требований ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях.</p>	<p>Руководитель контрактной службы. Зав. сектором юридического контроля и земельно имущественных отношений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Типовой договор (контракт)</p>

1.11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно	Проверка первичных учетных документов, проведение взаиморасчетов, контроль данных бухгалтерского учета, расходами денежных средств, приобретением имущества
1.12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Зав. отделом учета, кадровой и антикоррупционной работы, сектором юридического контроля и земельно имущественных отношений	Ежегодно до 30 апреля	Предоставление информации
1.13	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Зав. отделом учета, кадровой и антикоррупционной работы, сектором юридического контроля и земельно имущественных отношений	Ежегодно до 01 июня	Размещение в сети Интернет
1.14	Ежегодна оценка коррупционных рисков в соответствии с картой коррупционных рисков возникающих при реализации ФГБУН «НИИСХ Крыма» своих функций	Зав. отделом учета, кадровой и антикоррупционной работы	Ежегодно до 01 ноября	Рассмотрение возникающих коррупционных рисков, принятие мер по минимизации коррупционных рисков