

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Научно-исследовательский Институт сельского хозяйства Крыма»

Утверждаю

Директор ФГБУН «НИИСХ Крыма»

Паштецкий В.С.

« 21 » мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лице, ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в**

**Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»**

Согласовано

Председатель ППО

ФГБУИ «НИИСХ Крыма»

Полякова Н.Ю.

Протокол № 54 « 19 » 05 2024 г.



г. Симферополь, 2024 г.

I. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма».

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего положения и других локальных нормативных актов Учреждения.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма», а также обеспечение деятельности по соблюдению запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) разрабатывает план противодействия коррупции в Учреждении;

в) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

г) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

д) оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»;

е) обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

ж) организует правовое просвещение работников Учреждения;

з) проводит служебные проверки;

и) обеспечивает проведение: проверки соблюдения работниками требований

к служебному поведению;

к) осуществляет контроль за своевременностью представления сведений определенными работниками Учреждения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научно-исследовательский институт сельского хозяйства Крыма», необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с работником Учреждения по вопросам, входящим с компетенцию должностного лица;

г) получения от работника пояснений по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Учреждения о начале проводимой в его отношении проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

III. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений Учреждения.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении, а также вносить директору Учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении

3.1.4. Рекомендовать руководству Учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

IV. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в Учреждении постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

V. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики на предприятии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

VI. Порядок вступления в силу и пересмотра настоящего Положения, внесения в него изменений

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Если по результатам мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, в частности настоящего локального нормативного акта, возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящий локальный нормативный акт вносятся изменения и дополнения либо он излагается в новой редакции. Пересмотр настоящего локального нормативного акта проводится также в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения и т.д.